

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für die **Gemeinsame Verwaltung** des **Zentrums für Hörgeschädigte (ZfH)** und das **Pädagogische Zentrum Bertha von Suttner (PZBvS)** in Nürnberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

MITARBEITERIN / MITARBEITER (M/W/D) FÜR DEN BEREICH SCHÜLERBEFÖRDERUNG UND ABRECHNUNG

in Teilzeit im Umfang von bis zu 25 Wochenstunden.

Die Gemeinsame Verwaltung betreut die beiden oben genannten Bildungseinrichtungen des Bezirks Mittelfranken mit insgesamt zwei Heilpädagogischen Tagesstätten, drei Schulen (Förderschwerpunkte Hören, Sprache bzw. körperliche und motorische Entwicklung) sowie einer Interdisziplinären Frühförderstelle für Hörgeschädigte.

■ IHRE AUFGABEN

- Schülerbeförderung
 - Einteilung in Lose/Fahrdienste
 - Vergabeverfahren
 - Routenplanung Region Mittelfranken und Oberpfalz
 - Kontrolle der vertraglich vereinbarten Leistungen
 - Führen der Beförderungslisten
 - Entscheidung bei Unstimmigkeiten
 - Allgemeiner Schriftverkehr
- Abrechnung der Entgelte für die Heilpädagogische Tagesstätte am Zentrum für Hörgeschädigte (ZfH) mit dem Abrechnungssystem ORBIS
- Abrechnung im Bereich Bildung und Teilhabe (BUT) sowie Mittagessen
- Führung der Handkasse
- Erstellung von Zahlungsanordnungen

■ IHR PROFIL

- Sie verfügen über
 - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) *oder*
 - eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (AL I bzw. BL I) *oder*
 - eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Bürobereich
- Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabengebieten wäre wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, verbindliches Auftreten und Diskretion



- Erweitertes Führungszeugnis nach §30a BZRG zur Vorlage bei einer Behörde
- Nachweis des Masernschutzes nach §20 Absatz 9 IFSG (für Personen, die nach dem 31.12.1970 geboren sind)

■ WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Eine Teilzeitstelle im Umfang von bis zu 25 Wochenstunden
- Eine Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Fachliche Einarbeitung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung zur Absicherung fürs Alter
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (Jahr), darüber hinaus sind der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei
- Im Rahmen der bezirklichen Regelungen besteht die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Gute Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Fahrradleasing

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Verwaltungsleiterin, Frau Singer (Tel. 0981 4664-41500), gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de. Informationen über die Einrichtungen erhalten Sie unter www.zentrum-fuer-hoergeschaedigte.de und www.tagesstaette.info.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 07.01.2024**, bevorzugt per E-Mail, an:

teamassistentz.gemv@bezirk-mittelfranken.de

Bezirk Mittelfranken
Gemeinsame Verwaltung ZfH / PZBvS
Verwaltungsleitung
Pestalozzistr. 25
90429 Nürnberg

